

Руководство по эксплуатации подсистемы
Управление транспортным цехом

Оглавление

1. Первое объединение с типовой конфигурацией «Бухгалтерия предприятия 3.0»
2. Начало работы с подсистемой
3. Работа с подсистемой Управление Транспортным цехом
 - 3.1. Регистры сведений
 - 3.2.1. Настройки подсистемы
 - 3.2.2. Классность водителей
 - 3.2.3. Тарифные ставки водителей
 - 3.2.4. Тарифные ставки водителей от вида подвижного состава
 - 3.2.5. Начисления водителям по итогам месяца
 - 3.2.6. Действие зимних норм ГСМ
 - 3.3. Справочники
 - 3.3.1. Подвижной состав
 - 3.3.2. Марки автотранспорта
 - 3.3.3. Водители
 - 3.3.4. Грузы
 - 3.3.5. Группы оплаты водителю
 - 3.3.6. Виды горючего
 - 3.3.7. Нормы выработки и расхода ГСМ
 - 3.3.8. Тарифные разряды
 - 3.3.9. Тарифные ставки тарифных разрядов
 - 3.4. Работа с документами
 - 3.4.1. Документ «Путевой лист»
 - 3.4.2. Документ «Начисления ЗП по итогам месяца»
 - 3.5. Обработки
 - 3.5.1. Обработка «Групповой расчет ТТД»
 - 3.6. Отчеты

1. Первое объединение с типовой конфигурацией «Бухгалтерия предприятия 3.0».

Установка модуля осуществляется на Бухгалтерию 3.0 ПРОФ.

Для установки модуля необходимо зайти в режиме конфигуратора под пользователем «Администратор», либо под другим пользователем с полными правами.

Этап 1.

Если конфигурация находится на полной поддержке (Рис. 1) включаем возможность изменения, иначе переходим к **Этапу 2**.

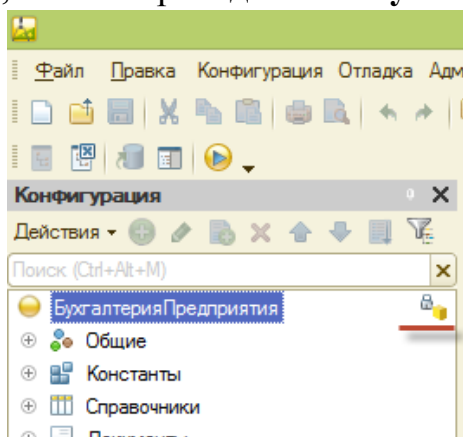


Рис. 1

Для этого переходим Конфигурация – Поддержка –Настройка поддержки (Рис. 2).

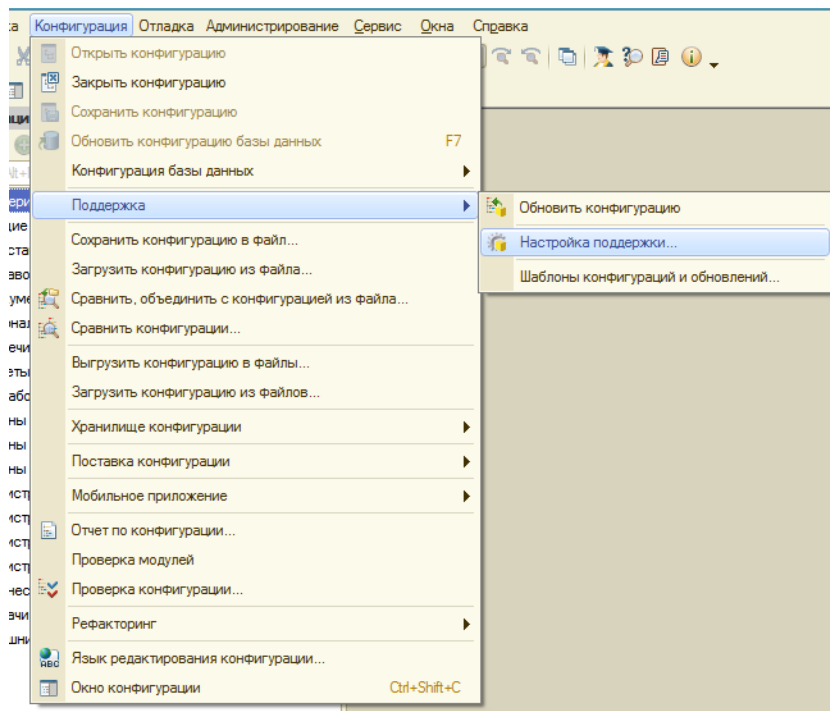


Рис. 2

Включаем возможность изменений (Рис. 3).

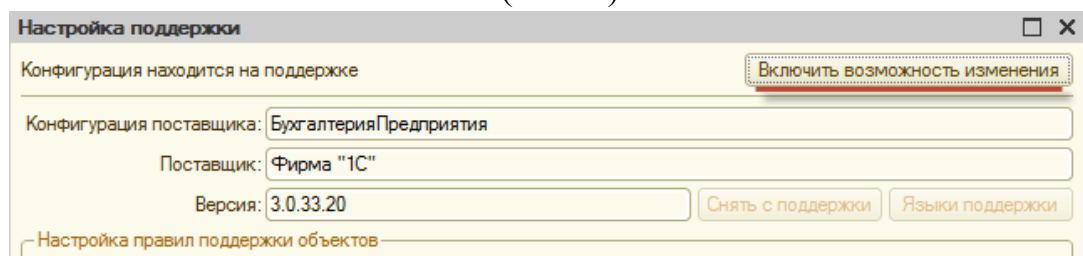


Рис. 3

В ответ на вопрос системы «Продолжить» отвечаем «Да» (Рис. 4)

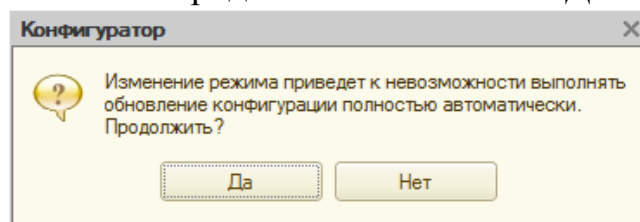


Рис. 4

В настройках поддержки оставляем все без изменений и ждем «ОК» (Рис. 5).

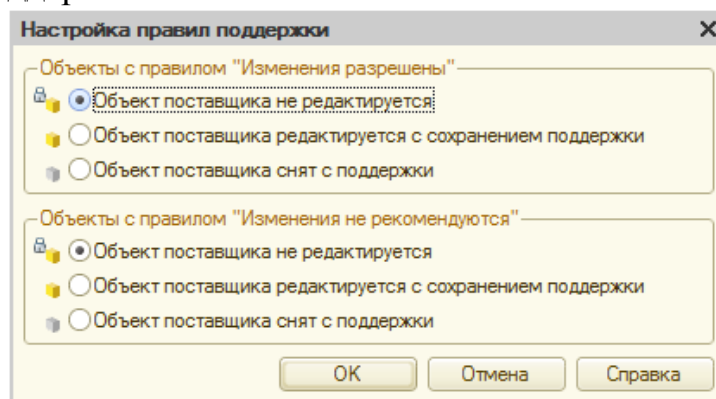


Рис. 5

После принятия изменений(в нижнем правом углу пройдет полоса до 100%) меняем двойным щелчком мыши правила поддержки с «Не редактируется»(Рис. 6) На «Редактируется с сохранением поддержки» (Рис. 7)

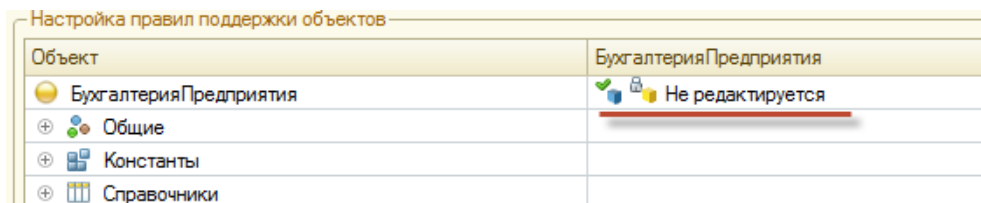


Рис. 6

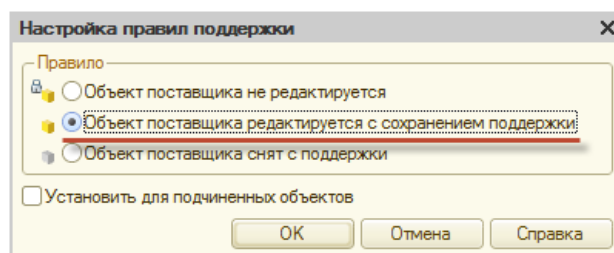


Рис. 7

Этап 2.

Выбираем «Конфигурация – Сравнить, объединить с конфигурацией из файла» (Рис. 8) и выбираем наш файл поставки в формате «.cf» .

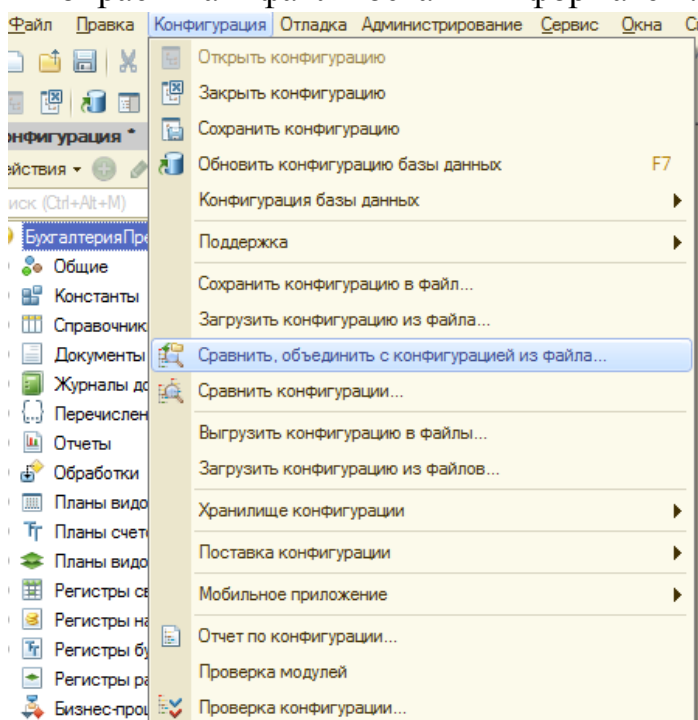


Рис. 8

В ответ на вопрос системы о возможности поставки на поддержку отвечаем «Нет». (Рис. 9)

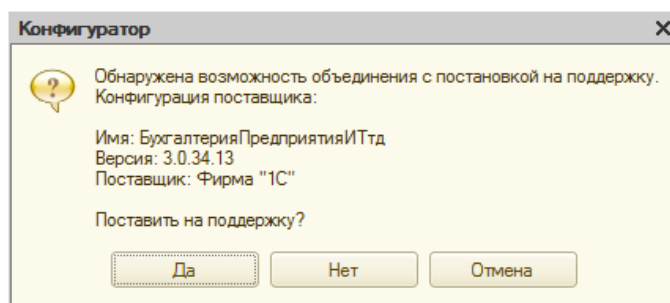


Рис. 9

После сравнения конфигураций откроется окно:

В этом окне необходимо произвести следующие действия:

- **Выключить** флажок в первой строке (БухгалтерияПредприятия);

- **Включить** флажки у объектов, название которых начинается с префикса «ПК»:

Общие.Подсистемы.ПК_УправлениеТранспортнымЦехом

Общие.ОбщиеМодули.ПК_АвтотранспортСерверВызовПовторно;

Общие.ОбщиеМодули.ПК_АвтотранспортОбщиеВызовСервера

Общие.ОбщиеМодули.ПК_АвтотранспортСчетаКлиентаСервер
Общие.ОбщиеМодули.ПК_АвтотранспортКлиент
Общие.ОбщиеМодули.ПК_УниверсальныеМеханизмы
Общие.ОбщиеМодули.ПК_АвтотранспортТТДВызовСервера
Общие.ОбщиеМодули.ПК_ТТД
Общие.Роли.ПК_Автотраспорт
Общие.ФункциональныОпции.ПК_УправлениеТранспортнымЦехом
Общие.ОбщиеКоманды.ПК_ДополнительныеОтчетыУправлениеТранспортн
ымЦехом
Общие.ОбщиеКартинки.УправлениеАвтотранспортом
Константы.ПК_УправлениеТранспортнымЦехом

Справочники:

ПК_ВидподвижногоСостава
ПК_ТипАвтотраспорта
ПК_КлассАвтотранспорта
ПК_ВидыГорючего
ПК_НормыРасходаТоплива
ПК_Водители
ПК_ВидыПоступленияГСМ
ПК_СпособыОтраженияПутЛистовРеглУчета
ПК_ПогрузочноРазгрузочныеОперации
ПК_РодГруза
ПК_Грузы
ПК_ГруппыОплатыВодителю
ПК_МаркиАвтотранспорта
ПК_ПодвижнойСостав
ПК_ТарифныеРазряды
Документы:
ПК_ПутевойЛист
ПК_ПЛ_НачисленияЗПпоИтогамМесяца
ПК_КорректировкаТабеляВодителя
Перечисления:
ПК_ГруппаГруза
ПК_КлассыГрузов
ПК_ГруппыДорог
ПК_СписокНастроек
ПК_ПроходимостьАвтотранспорта
ПК_ТипДвигателя
ПК_ВидыПутевыхЛистов

Отчеты:

ПК_ЗарплатаВодителейПП

ПК_ОтчетПоНачислениям
ПК_ПоВодителям
ПК_ПоГаражнымНомерам
ПК_ТабельУчетаРабВремениВодителей

Обработки:

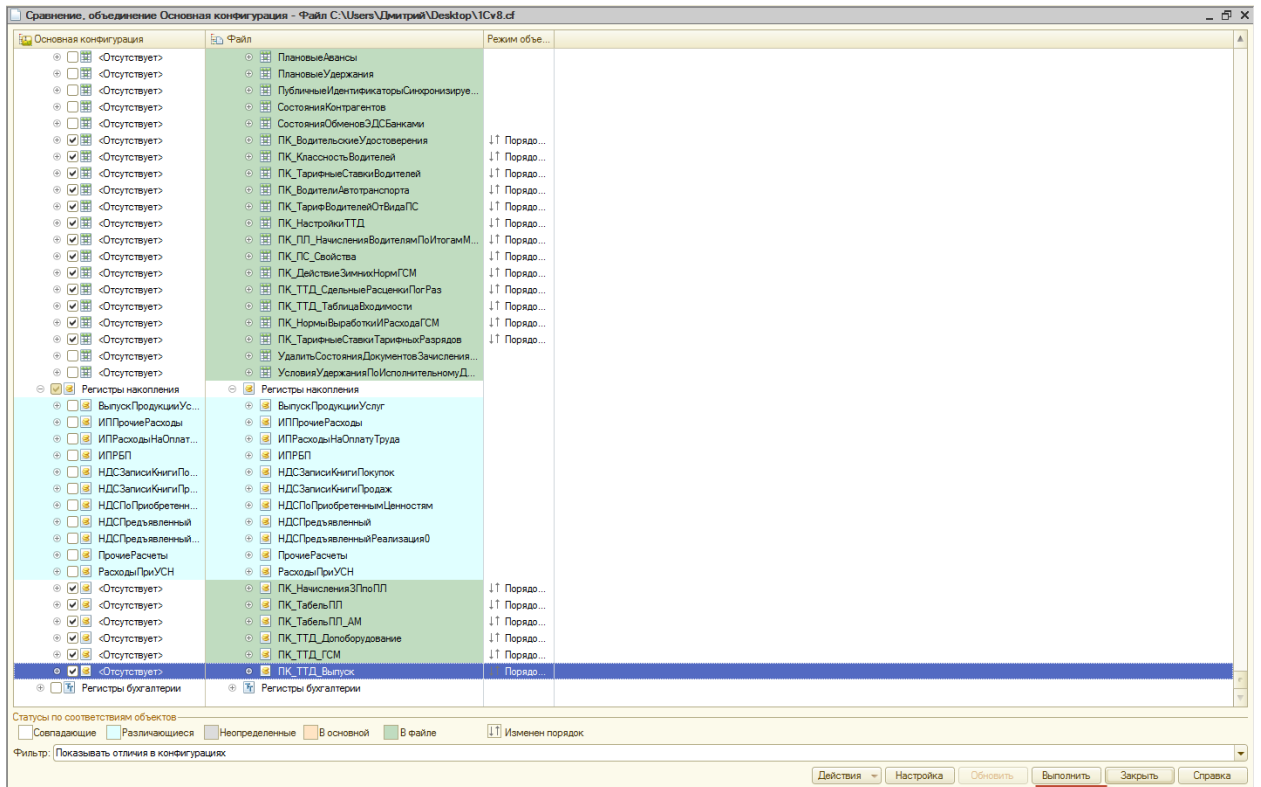
ПК_ГрупповойРасчетТТД

Регистры сведений:

ПК_ВодительскиеУдостоверения
ПК_КлассностьВодителей
ПК_ТарифныеСтавкиВодителей
ПК_ВодителиАвтотранспорта
ПК_ТарифВодителейОтВидаПС
ПК_НастройкиТТД
ПК_ПЛ_НачисленияВодителямПоИтогамМесяца
ПК_ПС_Свойства
ПК_ДействиеЗимнихНормГСМ
ПК_ТТД_СдельныеРасценкиПогРаз
ПК_ТТД_ТаблицаВходимости
ПК_НормыВыработкиИРасходыГСМ
ПК_ТарифныеСтавкиТарифныхРазрядов

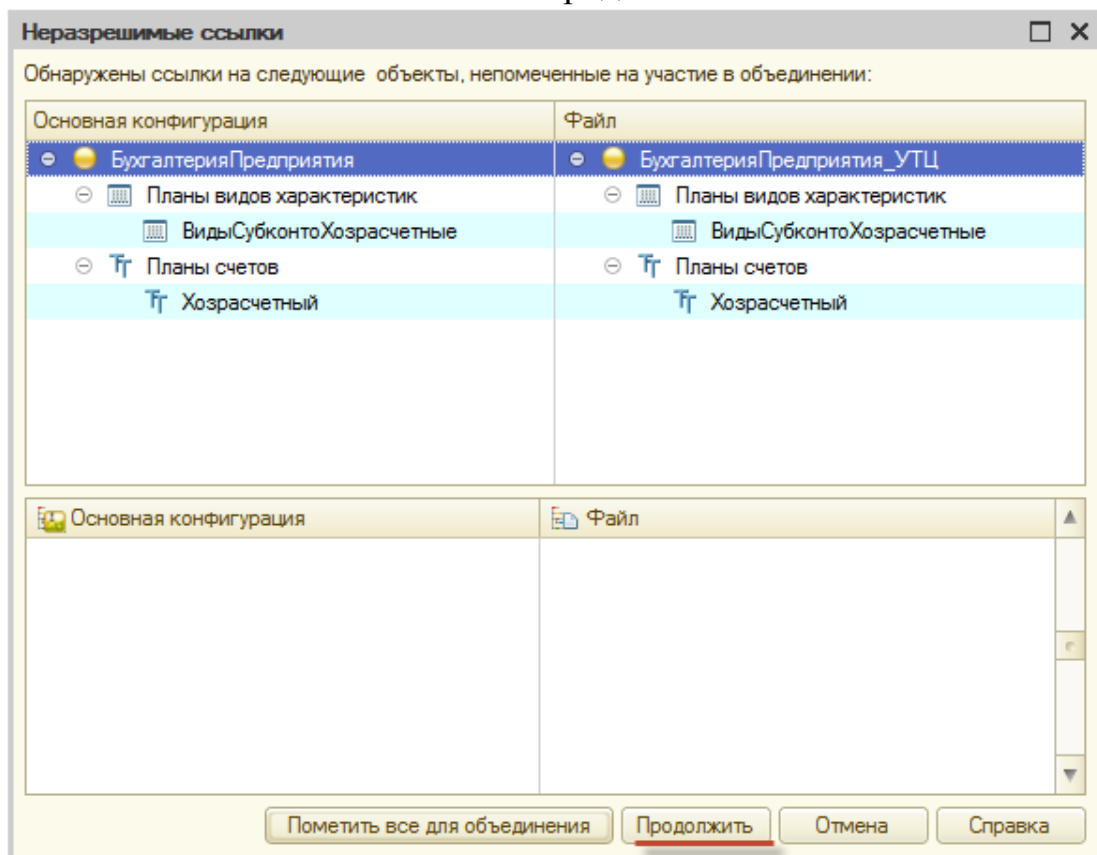
РегистрыНакопления:

ПК_НачисленияЗПпоПЛ
ПК_ТабельПЛ
ПК_ТабельПЛ_АМ
ПК_ТТД_Допоборудование
ПК_ТТД_ГСМ
ПК_ТТД_Выпуск

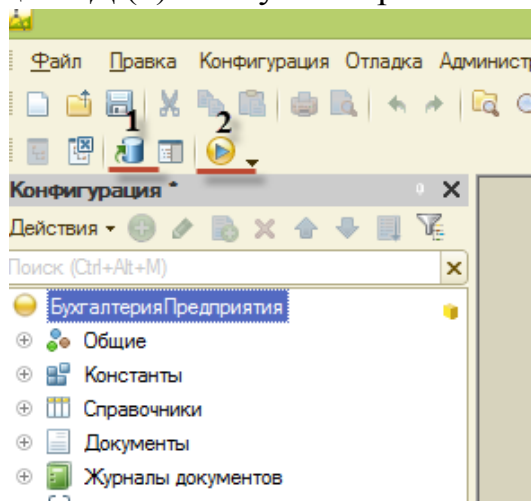


Нажимаем «Выполнить»

В появившемся окне нажимаем «Продолжить»



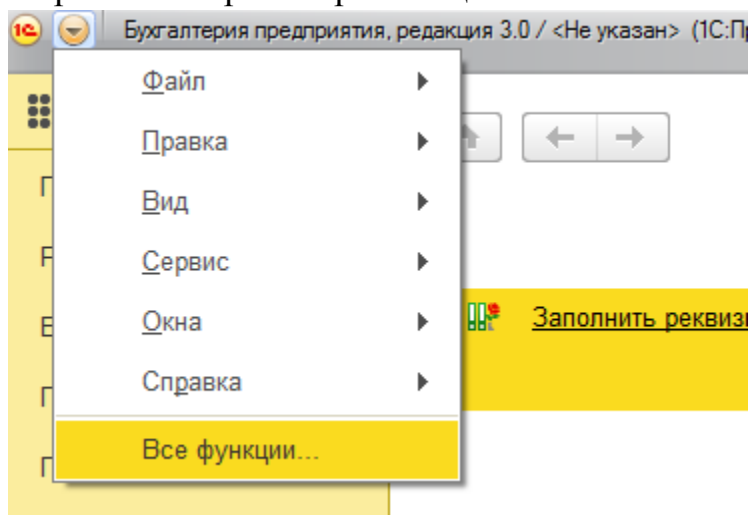
Сохраняем конфигурация БД (1) и запускаем режим отладки(2).

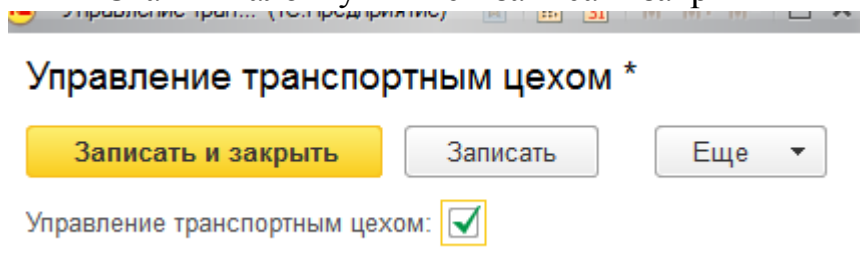
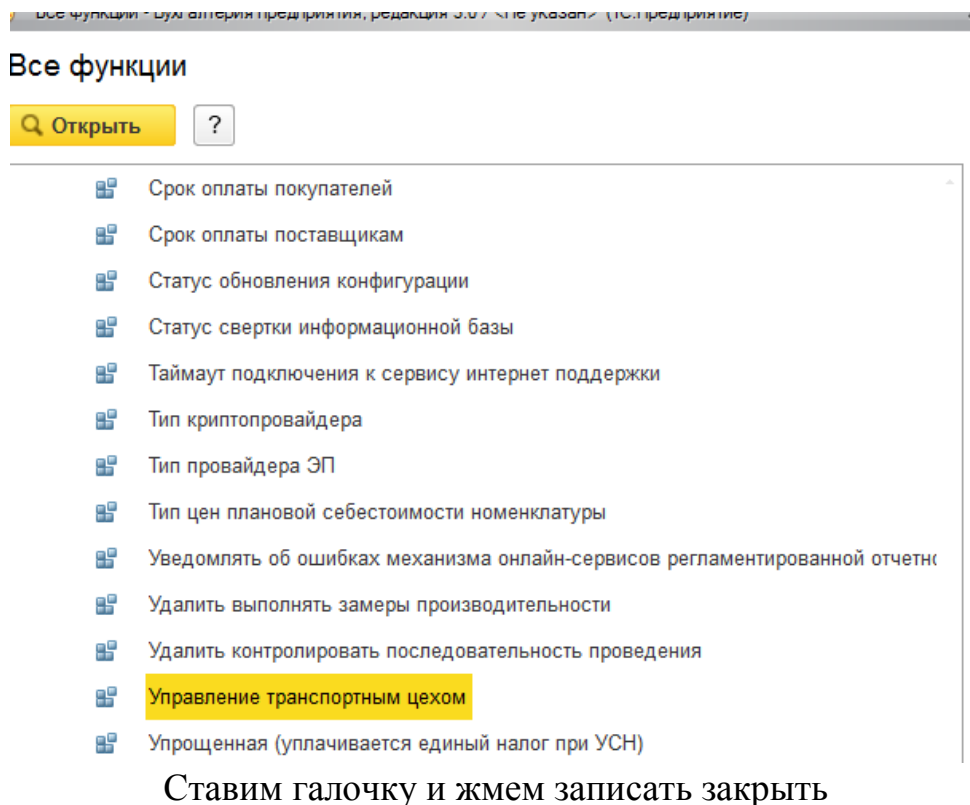


В режиме отладки запускается предприятие.

2. Первый запуск модуля управление транспортным цехом

В предприятие заходим в пункт Меню - Все функции – Константы, находим Управление транспортным цехом.





Перезапускаем программу в режиме «Предприятие», модуль готов к работе.

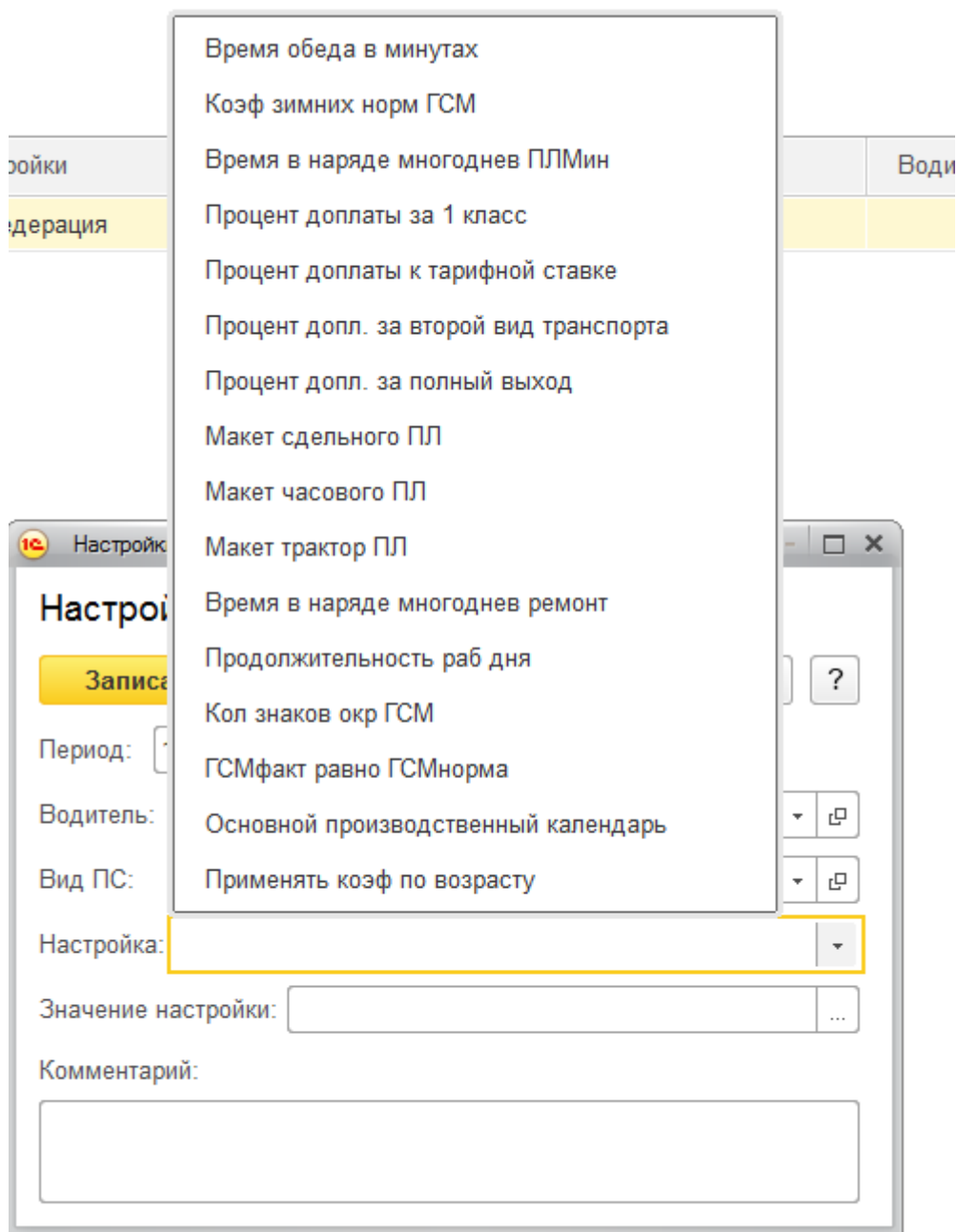
3. Работа с подсистемой Управление транспортным цехом

3.1 Регистры сведений

3.1.1 Настройки подсистемы

Содержит константы для расчетов ТЭП, зарплаты и ГСМ.

Настройка - predetermined values of the enumeration, are selected from the suggested list.



Для того чтобы работала начисления ЗП по путевым листам необходима задать «Основной производственный календарь» и «Продолжительность рабочего дня»

3.1.2 Классность водителей

Содержит класс водителя и дату присвоения класса. (используется для начисления ЗП по ПТ).

3.1.3 Тарифные ставки водителей

Содержит тарифные ставки водителей и трактористов, которые используются при повременных оплатах по путевому листу. (используется для начисления ЗП по ПТ).

3.1.4 Тарифные ставки водителей от вида подвижного состава

Содержит тарифные ставки водителей для сдельной оплаты труда в зависимости от характеристик автомобиля, группы дорог и класса груза.

Тарифные ставки водителей от вида подвижно...

Период:

Группа оплаты водителю:

Класс груза:

Группа дорог:

Грузоподъемность от:

Грузоподъемность до:

Тарифная ставка:

Тарифная ставка дополн:

Комментарий:

3.1.5 Начисления водителям по итогам месяца

Содержит группы оплат водителю по итогам работы за месяц. Например, надбавку за определенное количество отработанных дней, постоянных доплат водителю и т.д.

3.1.6 Действие зимних норм ГСМ

Содержит даты начала и окончания действия зимних норм расхода ГСМ.

3.2 Справочники

3.2.1 Подвижной состав

Справочник ПК_ПодвижнойСостав содержит сведения о характеристиках подвижного состава предприятия.

В шапке документа заполняются:

- наименование автотранспортного средства;
- основное средство (необязательно). Заполняется для интерфейса с подсистемой "Внеоборотные активы".
- государственный номер;
- марка автотранспорта. Выбирается из справочника "Марки автотранспорта";
- водитель. Необязательный реквизит. Выбирается из справочника "Водители автотранспорта" и используется для подстановки "по умолчанию" в путевой лист;

- не применять зимние нормы. Устанавливается в значение "Истина", если автотранспортное средство эксплуатируется в условиях, не предполагающих дополнительный расход

ГСМ зимой. Например, автокары в цехе.

Закладка "Основные сведения"

Закладка содержит справочную информацию из технического паспорта автотранспорта и реквизит "Группа оплаты", который устанавливает вид оплаты водителю "по умолчанию" при заполнении путевого листа.

Закладка "Отражение в учете"

На закладке указывается направление затрат автотранспорта для заполнения "по умолчанию" в путевом листе. Например, счет 20, 44, 16 и т.д.

Закладка "Документы на автотранспорт" содержит список документов автотранспортного средства. Закладка "Дополнительное оборудование" содержит список дополнительного оборудования (аккумуляторы, шины, печки и т.д.) для которого необходимо учитывать ресурс. Номенклатура оборудования выбирается из справочника номенклатуры.

Закладка "Прочее".

Содержит балансовый счет и аналитики для накопления затрат по автотранспорту. Если автотранспортный цех является вспомогательным производством, то счет -23, номенклатурная группа, например, "трактора", "автобусы" (или принятая в предприятии аналитика), подразделение - автотранспортный цех.

3.2.2 Марки автотранспорта (для п/л)

Справочник содержит характеристики марки автотранспорта для расчета ТЭП и ГСМ.

Заполняется по техническому паспорту.

3.2.3 Водители

Справочник содержит ФИО водителей и ссылку на элемент справочника "Сотрудники".

3.2.4 Грузы

Справочник используется для сдельной товарно-транспортной накладной для учета работы с грузами. (При необходимости).

3.2.5 Группы оплаты водителю

Справочник используется для начисления зарплаты водителю по путевому листу автомобиля или учетному листу тракториста.

Содержит перечень видов (групп) оплат.

3.2.6 Виды горючего

Справочник содержит виды ГСМ.

3.2.7 Нормы выработки и расхода ГСМ

Справочник необходим для расчета расхода ГСМ и зарплаты трактористам по учетному листу.

Содержит реквизиты:

Период - дата начала действия нормы;

Вид работы - элемент справочника "Группы оплаты водителю";
Марка трактора - элемент справочника "Подвижной состав";
Марка прицепного оборудования - элемент справочника "Подвижной состав";

Норма выработки - количество выработки в единицах, за которую указана тарифная ставка. (Например, га, км);

Норма расхода ГСМ - норма расхода ГСМ в литрах;

Разряд работы - разряд работы, связанный с тарифной ставкой разряда.

3.2.8 Тарифные разряды

Справочник содержит наименование и код тарифных разрядов.

Например, "Боронование на тракторе Джон Дир"

3.2.9 Тарифные ставки тарифных разрядов

Справочник содержит тарифные ставки для конкретных тарифных разрядов, развернутые во времени.

3.3 Документы

3.3.1 Путевые листы

Документ предназначен для учета работы водителя и транспортного средства. Существует 9 видов путевого листа:

- №3 (легкового автомобиля)
- №6 спец (автобуса необщего пользования)
- №3 спец (специального автомобиля)
- №4-С (грузового автомобиля сдельно)
- №4-С (грузового автомобиля повременно)
- №ЭСМ-2 (строительной машины)
- Ремонт
- Командировка
- Запись учетного листа тракториста.

В зависимости от вида путевого листа состав форма и состав данных будет меняться.

Выписка путевого листа

Чтобы выписать путевой лист, необходимо заполнить поля Дата выдачи, Автотранспорт, Водители, Время выезда из гаража, Спидометр при выезде, Остаток горючего при выезде. Спидометр при выезде, Остаток горючего при выезде можно заполнить автоматически данными предыдущего путевого листа на этот автомобиль по кнопке Рассчитать\ Заполнить по цепочке.

На закладке Прочие сведения нужно заполнить поля Диспетчер, Механик, Медработник. Записать Путевой лист (кнопка Записать) и распечатать (кнопка Печать).

Заполнение путевого листа после сдачи его водителем

Для автоматического расчета технико-эксплуатационных показателей (ТЭП), расхода горюче-смазочных

3.3.2 Начисления ЗП по итогам месяца (путевые листы)

Документ необходим для расчета надбавок и доплат водителям по итогам работы за месяц.

Виды таких доплат и надбавок содержит справочник "Начисления водителям по итогам месяца".

Использование документа

Создаем новый документ "Начисление ЗП по итогам месяца."

Заполняем период расчета, заполняем организацию.

Нажимаем кнопку "Заполнить", заполнится табличная часть на основании справочника "Начисления водителям по итогам месяца" и баланса рабочего времени расчетного периода.

По кнопке "Рассчитать", в табличной части заполняется поле "Сумма", что является суммой заработной платы сотрудника по данной группе оплаты.

3.4 Обработки

3.4.1 Групповой расчет ТТД

Обработка предназначена для перерасчета путевых листов.

Использование обработки

Задайте интервал дат, на который Вы хотели бы пересчитать путевые листы.

Далее в нижнем правом углу нажмите кнопку "Заполнить", после чего заполнится табличная часть путевыми листами.

Затем нажмите кнопку "Рассчитать" и в выбранных листах выполнится полный расчет.

3.5 Отчеты

Предусмотрены следующие отчеты:

Отчет по начислениям из путевых листов

Отчет по начислениям из путевых листов (детальный)

Отчет по работе автотранспорта (по водителям)

Отчет по работе автотранспорта (по гаражным номерам)

Табель учета рабочего времени водителей